

Schoolgids 2017-2018



C.D.S. 't Kompas
Ceresstraat 6
9514 CA Gasselternijveen
T: 0599 512734
E: cdskompas@conod.nl
W: <http://cdskompas.nl>

Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
Hoofdstuk 1 – De school	5
1.1 De school	5
1.2 CONOD	6
Hoofdstuk 2 - De identiteit van de school	7
2.1 Christelijke Daltonschoon	7
2.2 Kenmerken van een Daltonschoon	7
Hoofdstuk 3 - Organisatie van de school	10
3.1 Het leerstofaanbod	10
3.2 Kunst- en cultuurmenu Aa en Hunze	11
3.3 Verdeling van het aantal uren over de vakgebieden	11
3.4 De kleuterperiode	11
Hoofdstuk 4 - Zorg voor kinderen	12
4.1 De leerlingenzorg	12
4.2 Zorgplicht sociale veiligheid	13
4.3 Passend Onderwijs	13
4.4 De jeugdgezondheidszorg op de basisschoon	14
4.5 Schoolmaatschappelijk Werk	15
4.6 Buurtnetwerk	15
4.7 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Kindertelefoon	15
4.8 Ondersteuning bij opvoeden en opgroeien	16
Hoofdstuk 5 - Het team	17
5.1 Leerkrachten	17
5.2 De medezeggenschapsraad	17
5.3 De klankbordgroep	18
5.4 De Tussen Schoolse Opvang (TSO)	18
5.5 Schoonschoonmaak	18
Hoofdstuk 6 - De contacten met de ouders/verzorgers	19
6.1 Informatie aan ouders	19
6.2 Gang van zaken voor de groepen 7 en 8	20
6.3 Ouderhulp	20
Hoofdstuk 7 Verantwoording	21
7.1 Onderwijsinspectie	21
7.2 Daltonvisitatie	21
7.3 opbrengsten	21
Hoofdstuk 8 - Organisatorische zaken	22
8.1 De groepsindeling	22
8.2 De schooltijden	22
8.3 Pleintoezicht	23
8.4 Afwezigheid leerlingen	23
8.5 De verkeersveiligheid	25
8.6 Verzekering	26
8.7 Foto- en video-opnames	26
8.8 De Buitenschoolse Opvang (BSO)	26
8.9 De ouderbijdrage	26
8.10 De schoolfotograaf	27
8.11 Gevonden voorwerpen	27
8.12 De klachtenregeling	27

8.13 Protocol toelaten, schorsen en verwijderen	28
8.14 Rookbeleid.....	28
Hoofdstuk 9 - Adressen	29



CDS 'T KOMPAS

DE JUISTE KOERS VOOR IEDER KIND

Ceresstraat 6 | 9514 CA Gasselternijveen | Tel. 0599 512 734 | cdskompas@conod.nl

Woord vooraf

Hierbij bieden wij u, met instemming van de medezeggenschapsraad, onze schoolgids aan. De basisschool is een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een groot deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in hun manier van werken, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. We hebben voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan de kwaliteit van het onderwijs.

Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op onze school halen.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Naast deze gids ontvangt u digitaal, eens per twee weken, de Kompasinfo met het meest actuele nieuws. Daarnaast kunt u de zogenaamde kompasApp gebruiken om u snel te laten informeren over de jaarkalender en zaken die actueel zijn. Incidenteel wordt er een brief aan de kinderen meegegeven.

We hechten belang aan persoonlijk contact. We zijn een toegankelijke school, waar u binnen kunt lopen voor een praatje, een vraag of een gesprek. Wij verwelkomen alle ouders die voor het eerst hun kind(eren) naar onze school brengen en we hopen dat u en uw kind(eren) zich snel thuis voelen. De leerkrachten van de Christelijke Daltonschool 't Kompas zijn toegerust om de schooltijd van uw kind(eren) samen met u tot een fijne en leerzame periode te maken.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

Namens de leerkrachten van de Christelijke Daltonschool 't Kompas,

Rob van den Berg, directeur

Hoofdstuk 1 – De school

1.1 De school

In 1904 werd er in Gasselternijveen een “Vereeniging tot oprichting en instandhouding van Scholen met den Bijbel te Gasselternijveen” opgericht.

Op 1 november 1904 vond de opening van het schoolgebouw aan de Vaart plaats.

Later, in de jaren zestig van de vorige eeuw, werd de leegstaande middelbare landbouwschool aan de Ceresstraat betrokken.

Het schoolbestuur had behalve het beheer over een lagere school, later ook het beheer over een kleuterschool, die gevestigd was in een barak aan de Burg. Gaarlandtlaan.

De kleuters kwamen in 1981 naar het schoolgebouw aan de Ceresstraat en vanaf 1985, bij de invoering van de basisschool, werden kleuterschool De Loopplank en lagere school ‘t Kompas samengevoegd tot C.B.S. ‘t Kompas.

In 2003 werd het officiële Daltonpredikaat verkregen en sindsdien heet de school Christelijke Daltonschool ‘t Kompas.

In 2013 is de school verhuisd naar de nieuwe accommodatie MFC de SPIL. De school beschikt over vijf moderne, lichte lokalen en een speellokaal. Op de bovenverdieping bevinden zich twee kantoren en een personeelsruimte.

In het gebouw maken we gebruik van elkaars ruimte, zodat de school eveneens kan beschikken over een grote zaal met een podium. De bibliotheek bevindt zich in het pand, evenals de kinderopvang en de peuterspeelzaal.

In de royale zaal kan onder andere het Sinterklaasfeest gevierd worden. Ook kunnen er vieringen zoals bijvoorbeeld de Paasviering gehouden worden.

Daarnaast is de ruimte zeer geschikt voor ouderavonden en bijvoorbeeld de afscheidsmusical van groep 8.

De school is voorzien van een goed functionerend computernetwerk. De leerlingen hebben bij lesondersteunende activiteiten de beschikking over laptops en Ipads.

De gang is dusdanig ingericht, dat leerlingen individueel maar ook groepsgewijs aan het werk kunnen. Ieder lokaal beschikt over een digibord.

De gymnastieklessen worden gegeven in de nabij gelegen sportzaal.

De kinderen kunnen tijdens de pauzes, maar ook voor en na schooltijd, spelen op het schoolplein.

De school kent ook een uitstekend functionerende overblijfregeling.

De kinderen kunnen, tegen een geringe vergoeding, onder professionele begeleiding overblijven in een sfeervolle ruimte in het gebouw.

Ten aanzien van het overblijven is een speciale brochure opgesteld, u krijgt deze bij aanvang van het schooljaar uitgereikt.

1.2 CONOD

CONOD betekent: stichting voor Christelijk Onderwijs in Noord- en Oost-Drenthe.

De missie van CONOD is "Het blijven(d) bieden van hoogwaardig onderwijs vanuit een visie op christelijke waarden. Wij willen kinderen laten leren in een veilige leer- en leefomgeving." De kernwaarden van het onderwijs op de scholen zijn ontstaan vanuit onze **identiteit** en vanuit ons **omgaan met kinderen**:

Je doet ertoe

Wij kijken naar ieder kind

We zien om naar elkaar en naar de wereld

We maken kwaliteit zichtbaar

Bestuurlijk handelen we als volgt:

De stichting heeft een raad van toezicht en een college van bestuur. De raad van toezicht ziet toe op het besturen van de stichting. CONOD heeft twaalf scholen die onder haar beheer vallen. De dagelijkse leiding op de afzonderlijke scholen is in handen van een directeur. In het directieoverleg worden allerlei zaken besproken en advies geformuleerd. Het college van bestuur stelt vast en legt besluiten voor aan de GMR.

Hier vindt u de [statuten](#) van de stichting.

Onze school is een van de twaalf scholen die tot CONOD behoort. Onze school is daarvan de enige in de gemeente Aa en Hunze; de andere scholen zijn gevestigd in de gemeenten Borger-Odoorn en Tynaarlo.

Als u donateur wilt worden, kunt u gebruik maken van het aanmeldingsformulier, dat op de website van de school te vinden is.

adres van de schoolvereniging:
Postbus 56,
9530 AB Borger

CONOD,

De directeur van de school is:
De heer Rob van den Berg
adres van de school:
Ceresstraat 6

tel. 0599-512734 (school)
CDS 't Kompas
9514 CA Gasselternijveen

Hoofdstuk 2 - De identiteit van de school

2.1 Christelijke Daltonschool

't Kompas is een Christelijke Daltonschool. De bijbel is het uitgangspunt en de inspiratiebron voor al het doen en laten van die personen, die beroepsmatig of door het lidmaatschap van de M.R. met de school verbonden zijn. Iedere schooldag wordt begonnen en geëindigd met een gebed. Er worden liederen gezongen en bijbelse verhalen verteld. We hanteren daarbij de methode Trefwoord.

Het kerstfeest wordt gezamenlijk met ouders/verzorgers in de plaatselijke Protestantse Kerk gevierd. De paasviering wordt, zonder ouders/verzorgers, in de eigen gemeenschapsruimte gevierd. Ook bij de andere kerkelijke feesten wordt uiteraard stilgestaan.

De school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun afkomst en/of gezindte. Iedereen is welkom, maar we verwachten dat de ouders/verzorgers van onze leerlingen bovengenoemd uitgangspunt van de school en al wat daarmee samenhangt, respecteren.

De school wil graag een goed pedagogisch klimaat realiseren, waarin alle kinderen tot hun recht kunnen komen. Ze moeten zich er veilig en geborgen voelen. Dat houdt ook in dat we de kinderen willen opvoeden volgens vaste, afgesproken normen en waarden. De kinderen moeten leren respect te tonen voor elkaar en de medeleerlingen in hun waarde te laten. Alleen dan wordt een situatie geschapen waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën.

Uiteraard heeft de school ook een heel voorname didactische taak. De school heeft in de loop der jaren de meest actuele leermethoden aangeschaft. De leerkrachten zijn professioneel ingesteld en voortdurend actief met allerhande na- en bijscholingscursussen. Voor de coördinatie van de leerlingenzorg, inclusief remedial teaching worden collega's een of meerdere dagdelen per week vrijgeroosterd.

Op deze wijze hoopt onze school te voldoen aan haar twee hoofdtaken:
het opvoeden van en het lesgeven aan kinderen.

2.2 Kenmerken van een Daltonschool

2.2.1 Daltonvisie

Op onze school gaan we uit van de mogelijkheden die leerlingen hebben. Daarbij proberen we de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen zo optimaal mogelijk te ontwikkelen en doen we daar nadrukkelijk een beroep op. Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat kinderen ervaren dat zij deel uitmaken van een grotere gemeenschap, waaraan zij deels actief deels passief een bijdrage leveren. Kinderen moeten leren om verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, de omgang met de ander, hun eigen leerproces, maar ook voor hun omgeving. Hierbij staan begrippen als samenwerking en zelfstandigheid centraal.

Naast de verantwoordelijkheid die leerlingen krijgen, leggen zij ook verantwoording af voor wat ze doen. Leerlingen verantwoorden, evalueren en reflecteren zelf op het leerproces en het leerresultaat binnen de reguliere lestijd. De leerkracht draagt zorg voor het creëren van een omgeving waarin kinderen zich op deze wijze kunnen ontplooiën. De leerkracht speelt

daarbij in toenemende mate de rol van procesbegeleider. Leerlingen krijgen de vrijheid om binnen bepaalde grenzen hun eigen keuzes te maken. Deze vrijheid heeft zowel betrekking op de keuzemogelijkheid in een deel van de leerstof, als in de wijze waarop de leerstof verwerkt wordt.

2.2.2 Daltonprincipes vormgegeven

Elke Daltonschoon heeft als uitgangspunt vijf kernwaarden, welke vanuit de ontwikkelingspsychologie en didactische en maatschappelijke inzichten zijn ontstaan. Schematisch treft u ze in de nevenstaande figuur aan. Onze visie en ons onderwijs sluit hier natuurlijk op aan. U leest hier meer over in ons Daltonboek dat op onze website is te vinden.



2.2.3 Kenmerken van de onderwijsorganisatie.

Onze Daltonschoon kenmerkt zich door:

- een helder pedagogisch klimaat
- een doorgaande lijn, qua werkwijze, door de hele school
- het gebruik van dagkleuren
- het werken met taken
- het werken met keuzewerk
- het werken met uitgestelde aandacht
- ontwikkelingsmogelijkheden voor alle kinderen
- veel structuur
- permanente ontwikkeling
- een samenwerkend, lerend team (leren van elkaar, opvattingen delen, intervisie)
- eisen stellen aan elkaar en verantwoording nemen/geven
- samenwerking (zowel tijdens het taakwerk als daarbuiten)

2.2.4 Overige kenmerken van de school

In alle groepen wordt (naast het aanleren van de basisvaardigheden rekenen, lezen, taal, en schrijven) ruimschoots aandacht besteed aan een breed aanbod. Zo wordt in alle groepen kunst- en cultuureducatie aangeboden in samenwerking met het ICO (Centrum voor kunst en cultuur) en K&C (expertisecentrum kunst en cultuur). Ook het onderwerp erfgoed komt uitgebreid aan bod. Te denken valt dan aan het bezoeken van het Hunebedcentrum, de molen of Kamp Westerbork.

In samenwerking met de plaatselijke bibliotheek worden tal van interessante leesbevorderende activiteiten georganiseerd. Er komt bijvoorbeeld een schrijver op bezoek in de bovenbouw en de onderbouw doet mee aan een prenten- of voorleesboekproject. Uiteraard staan we uitgebreid stil bij de jaarlijkse Kinderboekenweek en doen we ook mee aan het Nationale Voorleesontbijt.

't Kompas participeert in het IVN-netwerk, door deel te nemen aan de jaarlijkse NME (natuur en milieu-educatie)-projecten. Techniek wordt projectmatig aangeboden middels onze Techniekkasten en methode Natuniek.

Naast de gezamenlijke kerst- en paasviering is er met enige regelmaat ook tijd voor andere festiviteiten. De Grote Schoolavond biedt kinderen de mogelijkheid om hun talenten te presenteren. Individueel of in groepjes kunnen zij laten zien waar ze goed in zijn.

In maart wordt een projectweek georganiseerd. Geprobeerd wordt elke keer weer een leuk en leerzaam onderwerp te kiezen. De week wordt afgesloten met een feestelijke ouderavond waarop de kinderen allerlei werkstukken, stukjes, e.d. tentoonstellen en demonstreren.

Voorheen werd het schooljaar afgesloten met het eindejaarsfeest. Dit schooljaar hielden wij een Startfeest om ouders en kinderen van alle groepen met elkaar kennis te laten maken. Een spel en gezamenlijk eten zijn de belangrijkste ingrediënten voor dit gezellig en ongedwongen samenzijn.

De school doet ook mee aan allerlei buitenschoolse activiteiten, zoals voetbal- en handbaltoernooien.

Het computeronderwijs neemt op school een belangrijke plaats in.

Dankzij een goed functionerend computernetwerk kunnen we alle leerlingen optimaal onderwijzen met en in diverse computerprogramma's. Uiteraard kunnen met de diverse educatieve programma's ook leerlingen geholpen worden die te kampen hebben met bijvoorbeeld reken- of spellingsproblemen .

2.2.5 De kwaliteit van de school

Kwalitatief goed onderwijs bieden, is ons streven. We werken er hard aan om de reeds bereikte kwaliteit te borgen en te onderhouden en waar mogelijk uit te breiden. U kunt ons daarbij helpen door een positief-kritische opstelling. Aandacht en begrip voor elkaar is daarbij het uitgangspunt, waar ouders, leerkrachten en natuurlijk de kinderen hun voordeel mee doen.

Het computernetwerk zorgt voor een voortdurende kwaliteitsimpuls. De school blijft royaal investeren in het computeronderwijs. Daarvoor worden uiteraard de beschikbare middelen gebruikt, maar daarnaast worden ook eigen bronnen van inkomsten aangesproken.

Een blijvende stimulans verwachten we van het reeds ingevoerde systeem van de collegiale consultatie en in het verlengde daarvan de Beeldcoaching.

Als collega's regelmatig een kijkje nemen in de klas van de ander met de bedoeling er wederzijds van te leren, leidt dat tot een verdere professionalisering van het team.

Naast genoemde collegiale consultaties worden door de directie van de school regelmatig klassenbezoeken afgelegd. Deze bezoeken zijn ook bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs in beeld te brengen en daar waar nodig veranderingen en verbeteringen af te spreken.

Verder worden de resultaten van het onderwijs (de opbrengsten van de methode-gebonden toetsen en de CITO toetsen) regelmatig geanalyseerd en wordt het onderwijsaanbod, daar waar noodzakelijk, geactualiseerd. Zo streven wij ernaar om goed zicht te houden op de onderwijsopbrengsten.

Hoofdstuk 3 - Organisatie van de school

3.1 Het leerstofaanbod

Het onderwijs dat gegeven wordt in groep 1 en 2 is ontwikkelingsgericht. Dat houdt in dat de spel- en leeractiviteiten aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

De leerkrachten bieden de leerelementen op een speelse manier aan met variatie in materialen en spelsituaties. Er wordt gedurende het schooljaar gewerkt aan thema's, waarin alle activiteiten en ontwikkelingsgebieden aan de orde komen. De kinderen experimenteren, onderzoeken, ontdekken en verwerken tijdens het spel. De ontwikkeling van het jonge kind verloopt schoksgewijs en is bij ieder kind weer anders. Daarom is het belangrijk dat de kinderen in groep 1 en 2 de tijd en de ruimte krijgen zich optimaal te ontwikkelen onder begeleiding en met stimulering van de leerkrachten. Zij zorgen ervoor dat de kinderen zich betrokken voelen bij de activiteiten en daar volop plezier aan beleven.

De ontwikkelingsgebieden in de kleutergroep zijn die van de taal en taal/denken, maar ook die van de functionele-, motorische-, zintuiglijke en sociaal/emotionele ontwikkeling.

Vanaf groep 3 wordt er in principe gewerkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat er elk schooljaar bepaalde methodes worden gevolgd. Het is evenwel niet altijd zo dat alle kinderen dezelfde hoeveelheid leerstof verwerken. Voor de meeste methodes geldt dat alle leerlingen de basisstof aangeboden wordt, voor de kinderen die het aangaat is er ook herhaling- of verrijkingstof.

vakgebied	Methode	groep
bijbelse geschiedenis	Trefwoord	1 t/m 8
(voorbereidend) schrijven	Schrijfdans Schrijven in de basisschool	1 2 t/m 7
(aanvankelijk) lezen	Veilig leren lezen Estafette	3 en 4 4 t/m 8
begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	5 t/m 8
rekenen	Kleuterplein Met Sprongen Vooruit De Wereld in Getallen	1 en 2 1 t/m 8 3 t/m 8
taal (en spelling)	Kleuterplein Taal Actief	1 en 2 4 t/m 8
aardrijkskunde, geschiedenis,	Faqta	5 t/m 8
biologie en techniek	Faqta, Natuniek, Techniektorens	3 t/m 8
engels	Hello World	7 en 8
gymnastiek	Beter bewegen met kleuters Basislessen gymonderwijs	1 en 2 3 t/m 8
verkeer	Wijzer door het verkeer	4 t/m 8
sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten	1 t/ m 8
muziek, handvaardigheid, drama en dans, tekenen	Aanbod Cultuurmenu, aanvullend met o.a. "Laat maar leren"	1 t/m 8

3.2 Kunst- en cultuurmenu Aa en Hunze

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vraagt scholen aandacht te besteden aan kunst- en cultuureducatie. Middels subsidie is cultuurmenu per gemeente ingericht, waarin in scholen participeren. Het Cultuurmenu biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan alle kunstdisciplines. Elk jaar staat voor uw kind een andere discipline centraal. Uw kind maakt kennis met professionele voorstellingen en kunsteducatieve activiteiten zoals beeldend, dans, muziek, literatuur, nieuwe media, of theater. Kunstdocenten verzorgen gedurende het schooljaar een aantal kunstlessen in de klas. Uw kind zal ook meedoen aan erfgoedprojecten, die speciaal voor de scholen in Aa en Hunze zijn ontwikkeld.

3.3 Verdeling van het aantal uren over de vakgebieden

De exacte planning van het onderwijs voor de verschillende groepen is omschreven in de weekroosters. Deze roosters kunt u op school desgewenst inzien.

3.4 De kleuterperiode

Voor u als ouders/verzorgers en voor uw kind(eren) is natuurlijk de allereerste schooltijd een heel spannende periode. Omdat we erg hechten aan het met plezier naar school gaan, zetten we een aantal zaken die van belang zijn op een rijtje:

- Na aanmelding van uw kind komt de juf van de groep, na afspraak, bij u thuis langs voor een kennismakingsbezoek.
- Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het alvast 5 dagdelen komen wennen om de overgang naar de basisschool te vergemakkelijken. U kunt in overleg met de kleuterjuffen een “bezoekregeling” treffen.
- Uw kind is leerplichtig als het 5 jaar wordt. Hij/zij wordt geacht dan regulier naar school te komen. Als u uw 4-jarig kind af en toe thuis houdt, overlegt u dat dan met de leerkrachten. Als u vrijaf wilt voor uw leerplichtige kind, overlegt u dan met de directeur van de school. De mogelijkheden om vrij te krijgen zijn namelijk aan wettelijke voorwaarden verbonden.
- U kunt te allen tijde komen vragen en overleggen; de leerkrachten zijn van mening dat een gezamenlijke aanpak en wederzijds vertrouwen de basis is voor een plezierige schooltijd van uw kind.
- Als uw kind jarig is, mag er getraakteerd worden. Er wordt voor uw kind gezongen en hij/zij mag de klassen rond met een prachtige feesthoed.
- Wilt u eventuele uitnodigingen voor een feestje niet in de klas uitdelen i.v.m. verdrietige gezichten wanneer geen uitnodiging ontvangen is?
- Als papa of mama, opa of oma jarig is, mag er op school een leuk werkstuk gemaakt worden. Wilt u dan bijtijds de leerkracht even waarschuwen?
- 's Morgens eten/drinken de kinderen tijdens de pauze hun fruit, fruithapje en/of beker drinken. Wilt u het voorzover mogelijk “hapklaar” meegeven?
- De leerlingen van groep 1/2 mogen, indien gewenst, 's morgens en 's middags 10 minuten voor aanvang van de schooltijd door de ouders/verzorgers naar binnen gebracht worden.
- De leerkracht is 10 minuten voor aanvang van de schooltijd in het lokaal aanwezig.
- Ouders/verzorgers worden vriendelijk verzocht na aanvang van de schooltijd niet meer naar binnen te lopen.

Hoofdstuk 4 - Zorg voor kinderen

4.1 De leerlingenzorg

Het uitgangspunt voor een optimale leerlingenzorg is dat elke leerling die zorg en aandacht krijgt, die het nodig heeft. We willen zowel de begaafde leerlingen als de kinderen met leerproblemen en/of leerachterstanden die lesstof bieden, die bij hen past. Daarvoor moet de onderwijsleersituatie zodanig ingericht worden dat er gedifferentieerd kan worden naar verschillende niveaus. Een goed middel om dat te realiseren is o.i. het zelfstandig werken, waarmee de leerkrachten momenten scheppen om individuele hulp te kunnen bieden.

Een heel belangrijk instrument om de leerlingen heel gericht te begeleiden is het leerlingvolgsysteem. Dat houdt in dat alle leerlingen regelmatig gescreend worden op de leergebieden rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen en woordenschat.

Dat gebeurt volgens een toetsenrooster.

Aan de hand van de toetsresultaten is het mogelijk kinderen met leerachterstanden of leer- en gedragsproblemen tijdig te signaleren.

Twee keer per jaar wordt er ook een checklist voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ingevuld. Een keer voor alle leerlingen en een keer voor kinderen die tijdens de eerste screening opvielen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen zelf ook een vragenlijst in.

Vervolgens wordt er gekeken naar mogelijke oorzaken van de leerachterstanden en leerproblemen. Dat noemen we diagnosticeren.

Indien nodig stellen de leerkrachten eventueel samen met de interne begeleider een plan op. Verder wordt ook voor de hele groep leerlingen een plan van aanpak opgesteld (dit doen we voor de vakgebieden: spelling, taal, rekenen en begrijpend lezen). Een plan is een hulpprogramma voor een langere periode voor een leerling die extra hulp nodig heeft. Als een probleem zo ernstig is dat we het intern niet weten op te lossen, dan kunnen we externe hulp inschakelen. In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven op welke manier dit in zijn werk gaat.

De resultaten van de toetsen worden besproken tijdens groepsbesprekingen.

Er zijn drie keer per jaar groepsbesprekingen. Er wordt onder andere gekeken naar de groep als geheel, naar de trends die te zien zijn, naar de oorzaak van een stijgende of dalende lijn. Op deze manier leren we van elkaar. Ook komen hier zaken uit die we als team als geheel kunnen aanpakken. Zo kan het zijn dat een bepaalde aanpak van een leerkracht heel goed werkt op een vakgebied. Er kan dan worden overwogen deze aanpak in de hele school in te voeren. Ook houden we, door groepsbesprekingen te houden, de doorgaande lijn in de gaten.

Bovenstaande is uiteraard een summier samenvatting van ons systeem van leerlingenzorg. Als u in voorkomende gevallen meer wilt weten over de extra zorg die we willen en kunnen bieden, neemt u dan contact op met de intern begeleidster van de school Josephine Tuik. Zij is iedere dinsdag en eenmaal in de twee weken op vrijdagmiddag vrijgeroosterd voor de coördinatie van de leerlingenzorg.

Het kan uiteraard voorkomen dat leerlingen ondanks de bovengenoemde leerlingenzorg toch verwezen moeten worden naar het speciaal basisonderwijs.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we de mogelijkheden en onmogelijkheden van onze school beschreven t.a.v. de opvang en begeleiding van kinderen met bijzondere leer- en gedragsproblemen. U zult begrijpen dat de mogelijkheden om extra zorg te bieden niet onbegrensd zijn. Op een reguliere basisschool zijn dikwijls de faciliteiten waarover het speciaal basisonderwijs beschikt, niet voor handen.

Indien er leerlingen verwezen moeten worden naar een andere schoolsoort, dan worden ze eerst getest door de onderwijsbegeleidingsdienst, uiteraard met instemming van de ouders/verzorgers.

U kunt te allen tijde het bovengenoemde schoolondersteuningsprofiel van de school inzien als u daarin geïnteresseerd bent. Zie onze website.

4.2 Zorgplicht sociale veiligheid

Met ingang van 1 augustus 2015 geldt een zorgplicht van scholen voor de veiligheid van leerlingen op school. Bij veiligheid gaat het zowel om de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Wij als school moeten voldoen aan drie verplichtingen:

- a) dat een (anti-pest) beleid wordt gevoerd dat gericht is op de veiligheid van leerlingen;
- b) dat de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks wordt gemonitord;
- c) dat er een coördinator is die het beleid voor tegengaan van pesten coördineert en optreedt als aanspreekpunt.

4.3 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingevoerd. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband (SWV) 22.01. Alle schoolbesturen van het basisonderwijs in de gemeente Aa en Hunze, Assen, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn in dit SWV vertegenwoordigd. Meer informatie over dit samenwerkingsverband is te vinden op de website www.passendonderwijs-po-22-01.nl

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke specifieke ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben wij beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dat is te vinden op onze website.

Zijn wij als school handelingsverlegen, met andere woorden kunnen wij niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen CONOD gekeken of deskundigen uit ons expertise centrum ingezet kunnen worden. Onze MIB-er legt de ondersteunings-vraag voor aan het expertise centrum. Observatie, gesprekken en/of onderzoek vinden dan, indien nodig, plaats. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moeten wij als school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband.

4.3.1 Onderwijs aan zieke leerlingen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is.

Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs.

Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven en zal het contact tussen het kind en de school waarborgen.

Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken.

4.4 De jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De GGD jeugdgezondheidszorg, onderdeel van het Centrum voor Jeugd en Gezin, biedt scholen de volgende diensten aan voor de leerlingen, ouders en medewerkers van de school.

4.4.1 Screening in groep 2 en 7

Alle leerlingen in groep 2 en 7 worden schriftelijk uitgenodigd voor een screening door de assistente jeugdgezondheidszorg. De ouders ontvangen hiervoor een uitnodiging met informatie en een vragenlijst. Blijkt uit de screening dat de leerling extra zorg nodig heeft of hebben de ouders aangegeven vragen te hebben, dan worden zij uitgenodigd op een spreekuur bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Ook een leerkracht of de intern begeleider kan, in overleg met de ouders, een kind aanmelden voor het spreekuur. De spreekuren zijn op school of in de buurt.

4.4.2 Spreekuur

Waarvoor naar een spreekuur?

Wanneer er vragen zijn over bijvoorbeeld groei, ontwikkeling, gedrag, motoriek, horen en zien, dan kan dit met de jeugdarts worden besproken. De jeugdverpleegkundige kan helpen bij vragen rondom opvoeding, leefstijl, psychosociale problemen, pesten, faalangst, zindelijkheid en gezond gewicht.

Wie houdt het spreekuur?

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuren op de school of een centrale plaats. Alle leerlingen en ook ouders kunnen een afspraak maken. Mentoren en intern begeleiders kunnen ook een leerling aanmelden voor het spreekuur, maar alleen als de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

4.4.3 Het zorgteam

Op de meeste scholen werken professionals samen, zoals de intern begeleider, jeugdarts, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werk. Zij ondersteunen school, leerling en ouders.

4.4.4 Logopedie

Op de meeste scholen wordt een logopedische screening aangeboden in groep 2 door een logopediste van GGD Drenthe. Kijk op www.ggddrenthe.nl/logopedie voor meer informatie over logopedie. Opmerking: Door de bezuinigingen van de gemeente AA en Hunze is bij het verschijnen van deze gids is nog niet duidelijk hoe de screening geregeld gaat worden.

4.4.5 Afspraak maken?

Een afspraak maken voor het spreekuur kan via onderstaand telefoonnummer of e-mailadres.

Vermeld in de e-mail altijd de naam, de geboortedatum en de school van de leerling.
088-2460246 (ma-vr 08.00 - 16.00 uur) jgz@ggddrenthe.nl

4.4.6 Vaccinaties

De GGD biedt voor kinderen van 9 jaar een vaccinatie aan tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en een vaccinatie tegen de bof, mazelen en rode hond (BMR). Deze worden tegelijkertijd gegeven.

Daarnaast krijgen alle meisjes, als ze 12 /13 jaar oud zijn, een oproep voor een vaccinatieserie tegen baarmoederhalskanker. Een oproep voor vaccinaties wordt naar het huisadres van de leerling gestuurd. In deze oproep staat aangegeven waar de vaccinatie gehaald kan worden, dit zal niet op school zijn.

4.5 Schoolmaatschappelijk Werk

Het schoolmaatschappelijkwerk wordt uitgevoerd door twee aandachtsfunctionarissen vanuit het Sociaal Team. Zij hebben regelmatig overleg met de interne begeleider (IBer) van de school. Tevens hebben zij iedere vrijdagmorgen een inloopspreekuur in MFC de Spil van 9.30 uur to 11.30 uur. Iedereen kan dan zonder afspraak bij hen terecht wanneer het gaat om advies of hulpvragen op sociaal-emotioneel gebied. Ook bij problemen die samenhangen met de thuissituatie, de opvoeding of de school kan het Sociaal Team ingeschakeld worden. Het Sociaal Team zet zich in om de eigen kracht en talenten van de bewoners in Aa en Hunze te versterken. Zij zijn er ter ondersteuning van kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten. Veel vragen zullen via de intern begeleider bij het maatschappelijk werk terecht komen.

Daarnaast houdt de Jeugdgezondheidszorg iedere 1e donderdag en de 3e woensdag van de maand inloopuren van 9.30 tot 10.30 uur (behalve in de schoolvakanties). U kunt zonder afspraak even binnen komen voor een vraag of een praatje met de jeugdverpleegkundige.

4.6 Buurtnetwerk

Onze school participeert ook in het BuurtNetWerk (BNW) Gasselternijveen.

Het netwerk is een overlegplatform voor allerlei vertegenwoordigers van verschillende disciplines, zoals de jeugdagent, de schoolmaatschappelijk werker, de IB-er enz.

Binnen het netwerk worden probleemsituaties of leerlingen met opvoedkundige- of gedragsproblemen besproken. Het is mogelijk dat er ook over leerlingen van onze school in deze uiteraard vertrouwelijke context gesproken wordt.

4.7 Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en Kindertelefoon

Op verzoek van Jeugdzorg Drenthe ten einde meer bekendheid te geven aan het AMK en de Kindertelefoon willen we daar ook in deze schoolgids melding van maken:

- Advies- en Meldpunt Kindermishandeling,
tel. 0900-1231230 (0,05 eurocent per minuut)
- de Kindertelefoon,
tel. 0800-0432 (gratis)

4.8 Ondersteuning bij opvoeden en opgroeien

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is het eerste adres waar (aanstaande) ouders en opvoeders, kinderen en jongeren tot 23 jaar terecht kunnen met al hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Het CJG Aa en Hunze is gevestigd in Gieten, maar is meer dan alleen een fysiek punt; het is vooral een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties rondom jeugd en gezin. Dit betekent dat de leerkracht, de intern begeleider, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, de schoolmaatschappelijk werker, jongerenwerker of de medewerkers van de kinderopvang allemaal CJG professionals zijn. U kunt bij hen terecht voor vragen, informatie of advies.

4.81 Waarom zou ik als ouder/verzorger contact opnemen met het CJG ?

Omdat het heel normaal is om vragen te hebben over opvoeden en opgroeien.

Grote of kleine vragen, alles kan. Het CJG is er namelijk niet alleen voor problemen, we willen juist problemen voorkomen door te signaleren en informatie en advies te geven.

Bij het CJG krijgt u informatie van deskundige medewerkers. Zij denken mee, geven praktische tips en advies en kijken welke oplossing het beste bij u past. Indien extra hulp en begeleiding gewenst is, kan dat geregeld worden. Ook houden verschillende professionals regelmatig spreekuur in het CJG.

De hulp van het CJG is gratis.

Het is ook mogelijk om binnen het CJG met ouders/verzorgers onderling te praten over leuke en lastige kanten van opvoeden en met elkaar ervaringen uit te wisselen.

Op de website www.cjgaaenhunze.nl vindt u meer informatie. Ook kunt u hier uw vragen stellen over o.a. gezondheid van uw kind, pesten, voeding of omgaan met geld. U krijgt antwoord van professionals, zoals pedagogen, jeugdverpleegkundigen of maatschappelijk werkers.

Hoofdstuk 5 - Het team

5.1 Leerkrachten

De belangrijkste mensen in de school zijn de leerkrachten. Zij geven het onderwijs. Met hun pedagogische en didactische kennis zijn zij degenen die ervoor zorgen dat uw kind zich ontwikkelt tot een zelfstandig 12 jarig kind dat de basisvaardigheden beheerst, om straks op een passende plaats in het voortgezet onderwijs verder te leren.

Daarnaast hebben leerkrachten ook taken buiten de lessen op schoolniveau. Denk hierbij aan deelname aan de medezeggenschapsraad, overleg met de MIB-er, contacten met ouders, contacten met andere scholen, begeleiden bij sportdagen etc. Van leerkrachten wordt bovendien verwacht dat ze hun deskundigheid op peil houden en een bepaald specialisme ontwikkelen. Aan specialismen kent onze school onder andere: een intern begeleider, een remedial teacher, een Daltoncoördinator, een rekencoördinator, een taal/leescoördinator, een cultuurcoördinator, een ICT-er.

Naast de functie van leerkracht heeft 't Kompas ook een onderwijsassistent in de reguliere formatie. Deze onderwijsassistent heeft de belangrijke taak om de leerkrachten te ondersteunen bij begeleiding van kinderen.

E-mailadressen: u kunt de collega's via email bereiken door middel van de voorletter en de achternaam @conod.nl. Bijvoorbeeld: r.vandenberg@conod.nl.

Alle scholen van CONOD bieden stageplaatsen aan studenten van de Pabo of MBO niveau 4. De Pabo is een vierjarige opleiding tot leerkracht basisonderwijs. Het onderwijs is een vakgebied waarbij studenten ook opgeleid worden in de praktijk. Zij geven les en worden hierbij begeleid door een ervaren juf of meester. Doordat studenten meedraaien in het hele schoolgebeuren wordt theorie gemakkelijk aan de praktijk gekoppeld. Wij bieden graag een stageplek aan onze toekomstige collega's. Het opleiden van studenten levert voor ons als school nieuwe informatie op. Ook voor de lerarenopleidingen heeft het een meerwaarde, ze sluiten hierdoor beter aan op wat er in de praktijk gevraagd wordt. Onze school biedt daarnaast ook ruimte voor een zogenaamde LIO-stage.

MBO niveau 4 leidt studen op voor onderwijsassistent, waarin ook wij participeren.

Daarnaast bestaat er voor leerlingen van VO-scholen de mogelijkheid voor een zogenaamde snuffelstage van één dag of één week bij ons op school

5.2 De medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vier leden. Er zijn twee ouderleden en twee teamleden. De MR is het inspraakorgaan van de school en kan instemmen met of adviseren over allerlei afspraken en ontwikkelingen in de school. De MR waakt over de ouderbijdrage en controleert waaraan deze wordt besteed.

Vanuit de MR hebben één ouder en één leerkracht zitting in de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Agenda's en notulen liggen ter inzage op de school.

Vastgestelde notulen hangen op het prikbord bij de hoofdingang van de school.

Vergaderingen zijn openbaar. Instemmings- en adviesrecht is voorbehouden aan de leden van de raad. Daarnaast kan de MR gevraagd of ongevraagd alle zaken die de school betreffen in bespreking nemen. De rechten en plichten van de MR staan beschreven in het reglement dat ter inzage op school aanwezig is.

De MR is te bereiken via het volgende emailadres: mrkompas@conod.nl.

5.3 De klankbordgroep

Deze groep is bijvoorbeeld actief bij de voorbereiding en organisatie van de schoolavond en het eindejaarsfeest. Tevens is deze groep het klankbord voor de directie, regelmatig worden er vergaderingen gehouden waar de ouders gevraagd wordt mee te denken over het gevoerde, of nog te voeren beleid. Uit iedere groep is 1 ouder lid van de klankbordgroep. Daarnaast is vanuit het team 1 leerkracht lid van de klankbordgroep.

5.4 De Tussen Schoolse Opvang (TSO)

Gezien de deelname van de laatste jaren, voorziet de T.S.O. (tussen-schoolse-opvang) in een duidelijke behoefte en hebben de kinderen het naar hun zin.

Het overblijven geschiedt onder verantwoordelijkheid van de school; de overblijfcommissie ziet toe op het verloop ervan.

Voor een verantwoorde en prettige T.S.O. werken we met 3 leidsters op maandag t/m donderdag en op vrijdag met 1 .

Er zijn afspraken over hoe het overblijven dient te verlopen opdat er een prettige eet-, speel- en werksfeer tussen volwassenen en kinderen gerealiseerd kan worden.

Het doel is: eten, in een ontspannen, gezellige sfeer en nadien tijd en gelegenheid hebben om samen te spelen of om iets voor jezelf te doen.

De T.S.O. vindt plaats in de Grote Zaal. De groepen 1 en 2 eten achter de vouwmuur, de 3 t/m 8 eten in de grote zaal; als ze klaar zijn, gaan de kinderen buitenspelen. Bij slecht weer wordt er binnen een alternatief programma gehouden.

Onder verantwoordelijkheid van de school is een overblijfcommissie ingesteld, die de gang van zaken m.b.t. het overblijven regelt. U kunt uw kind(eren) tegen geringe betaling op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag laten overblijven.

Op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar wordt aan alle oudsten een informatiegids over de regeling uitgedeeld met een opgaveformulier.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

5.5 Schoolschoonmaak

De school wordt iedere dag schoongemaakt door schoonmaakbedrijf Fonville dat wordt aangestuurd door het bestuur van MFC de SPIL.

Hoofdstuk 6 - De contacten met de ouders/verzorgers

6.1 Informatie aan ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt voor alle groepen een algemene informatieavond gehouden. Die avond is bedoeld om geïnteresseerden de alledaagse gang van zaken in de (nieuwe) groep uit te leggen. Ook wordt er aan het begin van het jaar een kennismakingsgesprek georganiseerd, waarin u, aan de hand van een aantal punten die u van tevoren krijgt, de leerkracht over uw kind kunt vertellen. Vanaf groep 3 kunt u er voor kiezen om tijdens deze 'omgekeerde gesprekken' uw kind mee te nemen.

Eens in de veertien dagen wordt een digitale Kompasinfo verstuurd. Middels de KompasApp heeft u inzage in bijvoorbeeld het jaarrooster en ontvangt u pushberichten omtrent actuele zaken.

Drie keer per jaar worden voor alle groepen 10-minutengesprekken georganiseerd, behalve voor groep 7 en 8. Voor de gang van zaken voor groep 7 en 8 verwijzen we u naar paragraaf 6.2.

Tijdens de 10-minutengesprekken wordt de ontwikkeling van uw kind besproken. Het eerste 10-minutengesprek (eind november) staat in het teken van de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De twee andere 10-minutengesprekken (februari en juni) staan in het teken van het bespreken van het rapport. Ieder schooljaar worden twee rapporten uitgebracht: in februari en in juni. Mocht blijken dat de tien minuten onvoldoende tijd is, dan kan er vanzelfsprekend een nieuwe afspraak gemaakt worden. Indien de leerkracht het wenselijk acht het 10-minutengesprek niet af te wachten om de voortgang van uw kind te bespreken, wordt er eerder contact opgenomen. Uiteraard kunt u ook te allen tijde contact zoeken met de leerkracht van uw kind als u vragen hebt. De vrijdag voorafgaand aan de 10-minutengesprekken in februari en juni worden de rapporten uitgedeeld.

T.a.v. de informatieplicht van de school willen we hierbij graag opmerken dat de school ook de ouders "op afstand" wil informeren over de prestaties en het welbevinden van hun kinderen. Tenminste als er om gevraagd wordt en als het belang van de kinderen er niet mee wordt geschaad.

Als de leerkracht het wenselijk acht, wordt er, uiteraard in overeenstemming met de ouders/verzorgers, een afspraak gemaakt voor een huisbezoek.

Verder wordt er geregeld een beroep op ouders gedaan om te helpen bij bijvoorbeeld een thema-activiteit of een excursie.

6.2 Gang van zaken voor de groepen 7 en 8

Voor groep 7 wordt het derde 10-minutengesprek een iets langer gesprek van 15 minuten. Dat gesprek gaat namelijk over de resultaten van de Entreetoets, die in het voorjaar in groep 7 afgenomen wordt.

Voor het tweede 10-minutengesprek in groep 8 komt het zogenaamde schoolkeuzegesprek in de plaats. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht van groep 8 een advies geven voor het vervolgonderwijs. Dit gesprek duurt ook 15 minuten. Het derde 10-minutengesprek vervalt. Zodra de uitslag van de eindtoets bekend is, worden de ouders van de leerlingen van groep 8 uitgenodigd om deze te bespreken.

We zullen u uiteraard ook attent maken op de diverse open dagen van de middelbare scholen in de buurt.

In april/mei wordt de Cito-Entreetoets voor groep 7 afgenomen. Deze toets geeft inzicht in de vorderingen van de leerlingen van groep 7, dat van belang is met het oog op de voorbereidingen op de voornoemde Eindtoets. De resultaten van deze Entreetoets worden besproken tijdens de laatste 10-minutengesprekken voor groep 7.

6.3 Ouderhulp

Bij diverse activiteiten op school wordt gebruikt gemaakt van ouderhulp.

Ook doen we regelmatig en gelukkig nooit tevergeefs een beroep op ouders voor het vervoer bij museumbezoeken, sporttoernooien e.d.

Bij de oud papier inzamelingsacties zijn iedere keer weer vele ouders/verzorgers bereid te helpen. De school kent ook enkele commissies waarvan de leden uit ouders/verzorgers bestaan, zoals de klankbordgroep, de overblijfcommissie en commissies voor vieringen.

Hoofdstuk 7 Verantwoording

7.1 Onderwijsinspectie

Voorheen bezocht de onderwijsinspectie basisscholen eens in de vier jaar. Na het laatste inspectiebezoek in het schooljaar 2012-2013 bleven wij in het zogenaamde basisarrangement. De resultaten van de onderzoeken van de inspectie kunt u vinden op de site www.onderwijsinspectie.nl.

Met ingang van 2017 wordt het zogenaamde nieuwe toezichtskader ingesteld. Met het vernieuwde toezichtskader verandert ook de werkwijze van de inspectie. Het bestuur legt nu de verantwoording af voor de onderwijskwaliteit op haar scholen. Tijdens het bezoek aan de scholen doet de inspectie onderzoek naar de resultaten en het lesgeven en gaat daar over in gesprek met de school. Daarna geeft zij haar mening over de kwaliteit.

7.2 Daltonvisitatie

Iedere vijf jaar komt een afvaardiging van de nederlandse Dalton Vereniging de school bezoeken om te bepalen of de school nog voldoet aan de richtlijnen om een Daltonschoon te zijn. Zij kunnen de licentie intrekken, verlengen voor 2 jaar of verlengen voor 5 jaar. In 2014 is de visitatiecommissie op 't Kompas geweest. De visitatiecommissie heeft de nederlandse Dalton Vereniging het advies gegeven de licentie voor 5 jaar te verlengen.

7.3 opbrengsten

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) op onze website treft u de opbrengsten, de verantwoording en de gestelde ambities aan.

Hoofdstuk 8 - Organisatorische zaken

8.1 De groepsindeling

De leerlingen van de school zijn verdeeld over 4 combinatie groepen:

Groep 1 en 2; groep 3 en 4; groep 5 en 6; groep 7 en 8.

8.2 De schooltijden

De kinderen gaan 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur naar school.

Op woensdagmorgen gaan ze iets langer door, namelijk tot 12.30 uur.

's Middags is er school van 13.15 uur tot 15.15 uur.

Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij.

Groep 1 t/m 4 heeft de vrijdagmiddag ook vrij en groep 1 hoeft ook op donderdagmiddag niet naar school.

De leerlingen van groep 1/2 mogen van maandag t/m vrijdag 's morgens om 8.20 uur en 's middags om 12.05 uur naar binnen.

Op die manier kunnen ouders/verzorgers van de kinderen die dat wensen, hun kinderen even naar binnen begeleiden. Omdat de leerkrachten op tijd moeten kunnen beginnen, kunnen de kinderen niet meer naar binnen begeleid worden na aanvang van de schooltijden.

De overige leerlingen van groep 3 t/m 8 mogen 's ochtends ook om 8.20 uur naar binnen. 's Middags verzamelen zij zich op het grote plein. Groep 4 t/m 8 gaat via de bovenbouwingang naar binnen en groep 1 t/m 3 via de onderbouwingang.

Iedere morgen hebben de kinderen een korte pauze en dan mogen ze hun meegebrachte fruit en drinken nuttigen. We willen graag de nadruk leggen op het meenemen van fruit in plaats van chips, chocola en ander snoep. De kinderen komen ons inziens voldoende aan hun trekken als het om snoepen gaat; wij houden ons liever aan de leus: "Snoep verstandig, eet meer fruit." Daarmee hopen we ons certificaat 'gezonde school' blijvend waar te maken. Als de kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in de klas.

8.3 Pleintoezicht

Iedere schooldag is er 's morgens vanaf 8.20 uur en 's middags vanaf 13.05 uur pleintoezicht. Dat houdt in dat de leerlingen op die momenten onder toezicht van een van de leerkrachten kunnen spelen op het schoolplein.

De pauzes van de onder- en bovenbouw zijn gescheiden.

De groepen 3 t/m 8 pauzeren van 10.00 uur tot 10.15 uur, de groepen 1 en 2 van 10.15 tot 10.30 uur.

8.4 Afwezigheid leerlingen

Als leerlingen vanwege ziekte of andere omstandigheden niet naar school kunnen komen, dan moet u dat 's morgens vroeg even middels een telefoontje, briefje of email aan de school doorgeven. Als een leerling zonder kennisgeving afwezig is, neemt de school altijd even contact op om te vernemen wat er aan de hand is.

Als er een aanleiding is om vrij te vragen voor leerlingen tijdens reguliere schooltijden, dan wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur. Hij zal beoordelen of al dan niet voldaan kan worden aan het verzoek.

U begrijpt dat niet te allen tijde en zonder gegronde redenen vrij gevraagd kan worden voor de leerlingen. In paragraaf 9.4.1 kunt u de uitleg rondom schoolverzuim vinden.

8.4.1 Informatie voor ouders over schoolverzuim

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd (vrijwel) onmogelijk is. Daarom geven wij u informatie over de regels voor schoolverzuim. Met "schoolverzuim" bedoelen we het wegblijven van school zonder toestemming van de directeur/directrice. Schoolverzuim rond de vakantie heet ook wel luxe verzuim.

Waarom krijgt u deze informatie?

U krijgt deze informatie, omdat wij graag willen dat meer ouders beter op de hoogte zijn van hun verplichtingen volgens de leerplichtwet. Wat er onder meer gebeurt is, dat sommige gezinnen nog voor de officiële schoolvakantie op vakantie gaan of later terugkomen. Bijvoorbeeld om files te voorkomen of omdat de vliegtickets met een vroege vlucht goedkoper zijn. Dat mag niet. U houdt zich dan niet aan de Leerplichtwet.

Er is één uitzondering, namelijk als de aard van het beroep (bv horeca of agrarische sector) van de ouders het onmogelijk maakt om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan. Er kan dan zogenaamd "extra verlof" worden verleend.

Hiervoor gelden de navolgende regels:

- het verlof moet minimaal zes weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur van de school;
- er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd;
- het verlof mag maar één keer per jaar worden verleend voor een aaneengesloten periode van maximaal tien schooldagen;
- het verlof mag zeker niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.

Voorbeelden van situaties waarin **geen** extra vrije dag(en) / vakantie toegestaan mag worden:

- een familiebezoek in het buitenland;
- een vakantie in een goedkopere periode of met een speciale aanbieding;
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd;

- eerdere of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn;
- vakantiespreiding;
- samen reizen;
- een verlofperiode van ouders;
- gebruikmaking van een levensloopregeling.

Wat gebeurt er als uw kind toch eerder weggaat of later terugkomt?

Op ongeoorloofd schoolverzuim rond de vakanties, zogenaamd “luxe-verzuim”, zal streng toezicht gehouden worden door zowel school als leerplichtambtenaar. Als uw kind toch van school wegblijft, moet de directeur van de school dat melden aan de leerplichtambtenaar. Als uw kind zonder toestemming van school is weggebleven of zich onterecht heeft ziek gemeld, kunt u huisbezoek van de leerplichtambtenaar verwachten. Als u niet thuis bent, ontvangt u een brief waarin u wordt uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dat gesprek krijgt u gelegenheid om toe te lichten waarom uw kind niet op school was. Als u daarvoor geen goede reden kunt aanvoeren of u heeft geen bewijs, dan zijn wij verplicht om een proces-verbaal op te maken. Schoolverzuim is een overtreding en geen misdrijf. Wij sturen het proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. Justitie bepaalt hoeveel boete u moet betalen.

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport en cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en wij talentontwikkeling willen bevorderen....

Hierdoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school, in overleg met ouders en leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken.

Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen de volgende voorwaarden aan dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en in geval van topsport, benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een leerling op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de vrijstelling worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/ concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag dienen, in geval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.

- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Wilt u meer informatie?

Voor meer informatie kunt u op school bij de directeur/directrice terecht of contact opnemen met een van de leerplichtambtenaren van de gemeente Aa en Hunze. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer: 14 0592 of via de mail: leerplicht@aaenhunze.nl

Jolanda Koes en Monique Willems
Leerplichtambtenaren gemeente Aa en Hunze

8.5 De verkeersveiligheid

Om de veiligheid van de kinderen (en ouders/verzorgers) bij het betreden en verlaten van het schoolplein te vergroten, stellen we de volgende gedragscode voor:

- U rijdt, wanneer u uw kind(eren) met de auto brengt of haalt, de Parallelweg altijd in vanaf de Burg. Gaarlandtlaan.
- U mag in de Parallelweg, op de zogenaamde 'langparkeerplaatsen', alleen even stoppen met de auto voor het wegbrengen en ophalen van uw kind(eren).
- Als u de school even binnen wilt lopen, even op het schoolplein wilt verblijven, dan moet u uw auto op de parkeerplaats bij de sportzaal parkeren.
- Als u uw kind(eren) op de fiets brengt of haalt, dan kunt u uw fiets op het voetpad (niet in de opening) plaatsen of voor het schoolplein op uw kind(eren) wachten.

Zaken die rondom onze school met verkeersveiligheid te maken hebben, kunt u te allen tijde doorgeven aan de school en onze verkeerder.

Uitgangspunt is enerzijds een veilige situatie voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers te scheppen, anderzijds moeten ook de buurtbewoners in hun eigen straat en buurt kunnen gaan en staan waar ze willen.

Indien wij voor het vervoer van onze leerlingen gebruik maken van vrijwillige ouders als chauffeur, gelden er veiligheidsafspraken. Dit betreft de inzittenden verzekering, het dragen van gordels en het gebruiken van stoelverhogers (bij kleine kinderen). Voor meer informatie verwijzen wij naar het protocol dat op school ter inzage ligt.

8.6 Verzekering

De school is verzekerd tegen ongelukjes, ongevallen en schadegevallen.

De voorwaarde die de verzekeringsmaatschappij stelt aan de uitbetaling is, dat de school redelijkerwijs aansprakelijk gesteld moet kunnen worden.

Als dat niet het geval is, en dat is uiteraard per situatie verschillend, dan kunt u via uw eigen W.A.-verzekering eventuele schadegevallen regelen.

8.7 Foto- en video-opnames

Het is mogelijk dat er tijdens feesten, vieringen of activiteiten of i.v.m. scholing voor de leerkrachten foto en/of video-opnames van uw kind(eren) gemaakt worden.

Met enige regelmaat worden foto's op de website van de school geplaatst en video-opnames eventjes uitgeleend.

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen kunnen op het intakeformulier kenbaar maken of ze bezwaar hebben tegen het herkenbaar fotograferen en/of filmen van hun kinderen.

Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen kunnen hun eventuele bezwaren aan het begin van het schooljaar kenbaar maken bij de leiding van de school.

8.8 De Buitenschoolse Opvang (BSO)

Onze school heeft voor het organiseren van de buitenschoolse opvang een contract afgesloten met de organisatie **skid**kinderopvang in Annen, die voor een passende locatie zorgt.

De opvang wordt geregeld in hun onderkomen aan de Burg. Gaarlandtlaan.

Voor nadere informatie omtrent de BSO **skid**kinderopvang. Het adres vindt u in in het adressenkatern in hoofdstuk 10.

8.9 De ouderbijdrage

Met deze vrijwillige bijdrage dekt de school (gedeeltelijk) diverse uitgaven voor de leerlingen van de school, waarvan de kosten niet door het ministerie vergoed worden.

Het gaat om een bijdrage waartoe ouders niet verplicht gesteld kunnen worden.

Als ouders echter besluiten niet te betalen, dan bestaat de mogelijkheid dat hun Kind(eren) niet mee kunnen doen aan bepaalde activiteiten. Dat willen we uiteraard graag voorkomen en daarom kan er altijd overlegd worden als de hoogte van de bijdrage problemen oplevert.

Het geld gaat komt op de rekening, waarin bijvoorbeeld ook de opbrengsten de oud papier inzamelingsacties, de Jantje Beton Loterij en de verkoopactie van Paaseieren gestort worden.

Activiteiten die (mede) bekostigd worden uit het schoolfonds, zijn:

- cadeautjes op het sinterklaasfeest (groep 1 t/m 4);
- De Kerstviering;
- De paasviering, o.a. Paasontbijt;
- Het versieren van de palmpaasstok;
- Het afscheidsgeschenk voor groep 8;
- De cadeautjes op verjaardagen;
- Het nationaal schoolontbijt;

- Traktaties, bijvoorbeeld bij Sint maarten, sportdagen, etc;
- Uitgaven voor bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, projectweken, creatieve middagen;

Tijdens de eerste vergadering van de MR wordt er aan de medezeggenschapsraad een begrotingsvoorstel voor het schooljaar 2017-2018 voorgelegd. Hierin staat gespecificeerd welk bedrag voor welke activiteit wordt begroot. De ouderbijdragen worden in de maand oktober geïnd. De verantwoording van de uitgaven vindt plaats in de medezeggenschapsraad.

8.10 De schoolfoto

Eens in de twee jaar worden alle kinderen van de school groepsgewijs en individueel geportretteerd. Ook kunnen broertjes en zusjes met elkaar op de foto (dit geldt ook voor nog niet schoolgaande kinderen). Voor de leerlingen van groep 8 wordt er jaarlijks een mooie afscheidsfoto gemaakt.

8.11 Gevonden voorwerpen

Op school is een grote mand waarin allerlei gevonden voorwerpen enige tijd worden bewaard. Als u eens iets mist, dan verdient het aanbeveling even te komen kijken. We hopen dat u begrijpt dat de school niet altijd aansprakelijk gesteld kan worden, wanneer iets zoekgeraakt is.

We gaan ervan uit dat u samen met ons de kinderen wilt leren zuinig op hun spulletjes te zijn. Vooral in de wintertijd is het natuurlijk erg handig om allerlei kledingstukken te voorzien van een merkje of naam.

8.12 De klachtenregeling

Ouders/verzorgers, leerkrachten, medewerkers en (ex-) leerlingen kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Heeft de schoolleiding uw klachten niet weg kunnen nemen, of hebt u klachten over ongewenst gedrag, dan kunt u uw klachten laten onderzoeken door een deskundige en objectieve klachtencommissie. Daartoe heeft de school zich aangesloten bij:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

tel.: 070-3861697

Wendt u zich tot de klachtencommissie dan kunt u zich laten bijstaan door onze vertrouwenspersoon:

dhr. T. Heus

Molenplaatsweg 10

9531 JW Borger

tel.: 0599-236651

Hebt u een klacht, maar twijfelt u of een onderzoek door de klachtencommissie een geëigende weg is, dan kunt u bij de vertrouwenspersoon terecht voor informatie of advies. De vertrouwenspersoon zorgt voor de begeleiding en ondersteuning waar u behoefte aan heeft.

Doordat wij uw klachten serieus nemen, zorgt onze school voor kwaliteit.

Hebt u klachten, schroomt u niet om de schoolleiding of de contactpersoon van de school te benaderen. Met elkaar kunnen wij zorgdragen voor de zorgvuldige behandeling van uw klachten.

De contactpersoon van onze school is:

dhr. J. van de Belt

Hoofdstraat 141

9514 BD Gasselternijveen

0599-513038

8.13 Protocol toelaten, schorsen en verwijderen

8.13.1 Aanmelden leerlingen:

Bij aanmelding van een leerling vindt er eerst een toelatingsgesprek plaats tussen de ouders/verzorgers en de directeur.

Het gesprek is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en de capaciteiten van het kind. De school kan op haar beurt de (on)mogelijkheden van de school aangeven.

In principe zijn alle leerlingen welkom, mits de ouders/verzorgers de uitgangspunten van de school ('t Kompas is een christelijke basisschool) willen respecteren.

8.13.2 Schorsen en verwijderen van leerlingen:

Het voert te ver om in een schoolgids als deze heel expliciet te vermelden wanneer en hoe leerlingen worden geschorst en eventueel verwijderd.

De school conformeert zich wat betreft voornoemde zaken aan het protocol dat is opgesteld door het samenwerkingsverband waarbinnen onze school participeert. Het protocol vermeldt o.a procedures waaraan zowel de school als ouders/verzorgers zich in voorkomende gevallen dienen te houden.

8.14 Rookbeleid

Reeds enkele jaren is onze school een zogenaamde rookvrije school.

De school heeft nu echter ook een rookbeleid opgesteld.

Een belangrijke bepaling daarvan is dat er een kwartier voor aanvang van de schooltijden en een kwartier na de schooltijden niet op het schoolplein gerookt mag worden. Deze afspraak geldt uiteraard voor iedereen die in welke hoedanigheid dan ook het schoolplein betreedt.

Hoofdstuk 9 - Adressen

9.1 Schooladres

Christelijke Daltonschool 't Kompas
Ceresstraat 6
9514 CA Gasselternijveen
T: 0599-512734
E: cdskompas@conod.nl
W: <http://cdskompas.nl>

9.2 Stichting CONOD

CONOD
Postbus 56
9530 AB Borger

9.3 Onderwijsinspectie

De website van de onderwijsinspectie is: www.onderwijsinspectie.nl
Publieksinformatie (vragen over onderwijs), Postbus 51; tel.0800-8051.
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111

9.4 Skid kinderopvang

Skid kinderopvang, Bedrijfsbureau
Spijkerboorsdijk 3, 9468 CG Annen, tel. 0592-304199
www.skidkinderopvang.nl

9.5 Leerplicht

Jolanda Koes en Monique Willems
Leerplichtambtenaren gemeente Aa en Hunze
14 0592
leerplicht@aaenhunze.nl